

POGOJI NAJEMA PROSTOROV – P1 CENTER PETROVČE

P1 Center Petrovče

Petrovče 1, 3301 Petrovče

(v nadaljevanju: »P1 Center«)

Datum objave: 12. 6. 2026

1. Splošne določbe

Ti pogoji urejajo najem in uporabo prostorov P1 Center Petrovče za izvedbo dogodkov, kot so predavanja, seminarji, delavnice, poslovna srečanja, konference, koncerti, kulturne prireditve, društveni dogodki, predstavitve in druge primerne aktivnosti.

Z oddajo povpraševanja, potrditvijo rezervacije ali uporabo prostorov najemnik potrjuje, da je s temi pogoji seznanjen in jih v celoti sprejema.

2. Prostori za najem

Za najem so na voljo naslednji prostori:

Velika dvorana

Sejna soba

Skladišča

Poslovni prostori / pisarne

Prostori se oddajajo za dogovorjeni namen in v dogovorjenem terminu.

3. Rezervacija in potrditev najema

3.1 Postopek rezervacije

Rezervacija poteka na podlagi:

pisnega povpraševanja najemnika (e-pošta, spletni obrazec ali drug dogovorjen kanal),

potrditve razpoložljivosti termina s strani P1 Centra,

potrditve ponudbe oziroma predračuna s strani najemnika.

3.2 Potrditev rezervacije

Rezervacija je dokončno potrjena, ko najemnik pisno potrdi ponudbo in poravna morebitno zahtevano akontacijo oziroma plačilo po predračunu.

P1 Center si pridržuje pravico zavrniti rezervacijo dogodka, ki ni primeren za izvedbo v prostorih centra ali bi lahko ogrožal varnost, povzročal škodo ali motil redno delovanje objekta.

4. Cena najema in plačilni pogoji

Cena najema je določena glede na:

vrsto in velikost prostora,

trajanje najema,

termin uporabe,

obseg tehnične podpore in dodatne opreme,

posebne zahteve dogodka,

obseg dodatne podpore (organizacija dogodka, koordinacija dogodka, priprava prostora na dogodek, promocija dogodka na spletni strani in socialnih omrežjih P1 Centra in ostalo po dogovoru).

Dogovorjena cena je navedena v ponudbi oziroma predračunu. Plačilo se izvede na podlagi izdanega računa ali predračuna v roku, navedenem na dokumentu.

V primeru zamude pri plačilu si P1 Center pridržuje pravico do zaračunavanja zakonskih zamudnih obresti in do odpovedi rezervacije.

5. Odpoved rezervacije in spremembe termina

5.1 Odpoved s strani najemnika

Če najemnik odpove rezervacijo, veljajo naslednji odpovedni roki in stroški:

Čas odpovedi pred dogodkom	Strošek odpovedi
Več kot 30 dni	Brez stroškov odpovedi
15–30 dni	30 % dogovorjene cene najema
8–14 dni	50 % dogovorjene cene najema
3–7 dni	80 % dogovorjene cene najema
Manj kot 72 ur ali neudeležba	100 % dogovorjene cene najema

Odpoved mora biti podana pisno na uradni kontakt P1 Centra.

5.2 Sprememba termina

Sprememba termina je mogoča po dogovoru in glede na razpoložljivost prostorov. Če je sprememba zahtevana manj kot 14 dni pred dogodkom, si P1 Center pridržuje pravico do zaračunavanja administrativnih stroškov.

5.3 Odpoved s strani P1 Centra

P1 Center lahko odpove ali prestavi rezervacijo zaradi višje sile, tehničnih okvar, varnostnih razlogov ali drugih nepredvidenih okoliščin. V tem primeru se najemniku ponudi nadomestni termin ali vračilo že plačanega zneska. P1 Center ne odgovarja za morebitne posredne stroške najemnika (prevoz, nastanitve, promocijski materiali ipd.).

6. Odgovornost organizatorja dogodka (najemnika)

Najemnik kot organizator dogodka odgovarja za:

zakonitost in primernost vsebine dogodka,

pridobitev vseh potrebnih dovoljenj, licenc in soglasij (npr. SAZAS, javna prireditelja ipd.),

varnost udeležencev in izvajanje ukrepov za varno izvedbo dogodka,

ravnanje svojih zaposlenih, sodelavcev, nastopajočih in obiskovalcev,
morebitno škodo, povzročeno na objektu, opremi ali inventarju P1 Centra.

Najemnik je dolžan po dogodku prostore vrniti v stanju, v kakršnem jih je prevzel. V primeru poškodb ali izrednega čiščenja se stroški zaračunajo najemniku po dejanskih stroških sanacije.

7. Hišni red

Za zagotavljanje varnosti, reda in prijetnega okolja veljajo naslednja pravila:

V prostorih je prepovedano kajenje, uporaba odprtega ognja in pirotehnike brez posebnega pisnega dovoljenja.

Prepovedano je poseganje v električne, tehnične in varnostne sisteme objekta.

Najemnik mora upoštevati navodila osebja P1 Centra glede varnosti, evakuacijskih poti in uporabe opreme.

Hrup mora ostati v okviru dovoljenih mej in dogovorjenega časa uporabe prostora.

Po zaključku dogodka mora najemnik odstraniti svojo opremo, dekoracijo in odpadke ter prostore zapustiti v urejenem stanju.

Vnos težke opreme, odra ali posebnih konstrukcij je mogoč le po predhodnem dogovoru s P1 Centrom.

Vsi obiskovalci morajo spoštovati dostojno in spoštljivo vedenje; P1 Center si pridržuje pravico odstraniti osebe, ki motijo red ali ogrožajo varnost.

8. Oprema in tehnična podpora

P1 Center lahko po dogovoru zagotovi tehnično opremo (ozvočenje, projektor, mikrofone, mize, stole ipd.). Uporaba opreme je dovoljena le v skladu z navodili osebja.

Najemnik odgovarja za škodo na opremi, ki nastane zaradi nepravilne uporabe ali malomarnosti.

9. Fotografiranje, snemanje in promocija

Med dogodki lahko najemnik ali P1 Center fotografira oziroma snema dogajanje za dokumentarne ali promocijske namene.

Najemnik je odgovoren za pridobitev vseh potrebnih soglasij udeležencev, kadar to zahteva zakonodaja. P1 Center lahko občasno uporabi fotografije ali posnetke dogodkov za promocijo centra, pri čemer spoštuje veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Če posameznik ne želi biti fotografiran ali posnet, naj to sporoči organizatorju dogodka oziroma osebju P1 Centra pred začetkom dogodka.

10. Varstvo osebnih podatkov (GDPR)

P1 Center obdeluje osebne podatke najemnikov in kontaktnih oseb skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in drugo veljavno zakonodajo.

10.1 Namen obdelave

Osební podatki se obdelujejo za:

izvedbo rezervacije in najema prostorov,

komunikacijo v zvezi z dogodkom,
izdajo računov in izpolnjevanje zakonskih obveznosti,
zagotavljanje varnosti in organizacije dogodka.

10.2 Pravna podlaga

Obdelava temelji na:

izvajanju pogodbe oziroma rezervacije,
izpolnjevanju zakonskih obveznosti,
zakonitem interesu P1 Centra za organizacijo in varnost dogodkov.

10.3 Hramba podatkov

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo pogodbenega razmerja in izpolnitev zakonskih obveznosti (npr. računovodski predpisi).

10.4 Pravice posameznikov

Posameznik ima pravico do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, ugovora in prenosljivosti podatkov, skladno z GDPR. Zahteve lahko pošlje na uradni kontakt P1 Centra.

11. Omejitev odgovornosti P1 Centra

P1 Center ne odgovarja za:

izgubljene, pozabljene ali odtujene osebne predmete obiskovalcev,
poškodbe, ki niso posledica hude malomarnosti ali naklepne ravnanja P1 Centra,
motnje v izvedbi dogodka zaradi višje sile, izpada elektrike, interneta ali drugih okoliščin zunaj njegovega nadzora,
poslovni uspeh ali obisk dogodka organizatorja.

12. Reševanje sporov in končne določbe

Za te pogoje in morebitne spore se uporablja pravo Republike Slovenije. Stranki si bosta morebitne spore prizadevali reševati sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

P1 Center si pridržuje pravico do spremembe teh pogojev. Spremenjeni pogoji začnejo veljati z dnem objave.

Kontakt:

P1 Center Petrovče

Petrovče 1, 3301 Petrovče

E-pošta: info@p1center.si

Telefon: 031 719 156

POGOJI NAJEMA PROSTOROV – P1 CENTER PETROVČE

P1 Center Petrovče

Petrovče 1, 3301 Petrovče

(v nadaljevanju: »P1 Center«)

Datum objave: 12. 6. 2026

1. Splošne določbe

Ti pogoji urejajo najem in uporabo prostorov P1 Center Petrovče za izvedbo dogodkov, kot so predavanja, seminarji, delavnice, poslovna srečanja, konference, koncerti, kulturne prireditve, društveni dogodki, predstavitve in druge primerne aktivnosti.

Z oddajo povpraševanja, potrditvijo rezervacije ali uporabo prostorov najemnik potrjuje, da je s temi pogoji seznanjen in jih v celoti sprejema.

2. Prostori za najem

Za najem so na voljo naslednji prostori:

1. Velika dvorana – namenjena večjim dogodkom, koncertom, predavanjem in prireditvam.
2. Sejna soba – namenjena poslovnim srečanjem, delavnicam, izobraževanjem in manjšim dogodkom.

Prostori se oddajajo za dogovorjeni namen in v dogovorjenem terminu.

3. Rezervacija in potrditev najema

3.1 Postopek rezervacije

Rezervacija poteka na podlagi:

1. pisnega povpraševanja najemnika (e-pošta, spletni obrazec ali drug dogovorjen kanal),
2. potrditve razpoložljivosti termina s strani P1 Centra,
3. potrditve ponudbe oziroma predračuna s strani najemnika.

3.2 Potrditev rezervacije

Rezervacija je dokončno potrjena, ko najemnik pisno potrdi ponudbo in poravna morebitno zahtevano akontacijo oziroma plačilo po predračunu.

P1 Center si pridržuje pravico zavrniti rezervacijo dogodka, ki ni primeren za izvedbo v prostorih centra ali bi lahko ogrožal varnost, povzročal škodo ali motil redno delovanje objekta.

4. Cena najema in plačilni pogoji

Cena najema je določena glede na:

- * vrsto in velikost prostora,
- * trajanje najema,
- * termin uporabe,
- * obseg tehnične podpore in dodatne opreme,
- * posebne zahteve dogodka.

Dogovorjena cena je navedena v ponudbi oziroma predračunu. Plačilo se izvede na podlagi izdanega računa ali predračuna v roku, navedenem na dokumentu.

V primeru zamude pri plačilu si P1 Center pridržuje pravico do zaračunavanja zakonskih zamudnih obresti in do odpovedi rezervacije.

5. Odpoved rezervacije in spremembe termina

5.1 Odpoved s strani najemnika

Če najemnik odpove rezervacijo, veljajo naslednji odpovedni roki in stroški:

Čas odpovedi pred dogodkom	Strošek odpovedi	
-----	-----	
Več kot 30 dni	Brez stroškov odpovedi	
15–30 dni	30 % dogovorjene cene najema	
8–14 dni	50 % dogovorjene cene najema	
3–7 dni	80 % dogovorjene cene najema	
Manj kot 72 ur ali neudeležba	100 % dogovorjene cene najema	

Odpoved mora biti podana pisno na uradni kontakt P1 Centra.

5.2 Sprememba termina

Sprememba termina je mogoča po dogovoru in glede na razpoložljivost prostorov. Če je sprememba zahtevana manj kot 14 dni pred dogodkom, si P1 Center pridržuje pravico do zaračunavanja administrativnih stroškov.

5.3 Odpoved s strani P1 Centra

P1 Center lahko odpove ali prestavi rezervacijo zaradi višje sile, tehničnih okvar, varnostnih razlogov ali drugih nepredvidenih okoliščin. V tem primeru se najemniku ponudi nadomestni termin ali vračilo že plačanega zneska. P1 Center ne odgovarja za morebitne posredne stroške najemnika (prevoz, nastanitve, promocijski materiali ipd.).

6. Odgovornost organizatorja dogodka (najemnika)

Najemnik kot organizator dogodka odgovarja za:

1. zakonitost in primernost vsebine dogodka,
2. pridobitev vseh potrebnih dovoljenj, licenc in soglasij (npr. SAZAS, javna prireditelj ipd.),
3. varnost udeležencev in izvajanje ukrepov za varno izvedbo dogodka,
4. ravnanje svojih zaposlenih, sodelavcev, nastopajočih in obiskovalcev,
5. morebitno škodo, povzročeno na objektu, opremi ali inventarju P1 Centra.

Najemnik je dolžan po dogodku prostore vrniti v stanju, v kakršnem jih je prevzel. V primeru poškodb ali izrednega čiščenja se stroški zaračunajo najemniku po dejanskih stroških sanacije.

7. Hišni red

Za zagotavljanje varnosti, reda in prijetnega okolja veljajo naslednja pravila:

1. V prostorih je prepovedano kajenje, uporaba odprtega ognja in pirotehnike brez posebnega pisnega dovoljenja.
2. Prepovedano je poseganje v električne, tehnične in varnostne sisteme objekta.
3. Najemnik mora upoštevati navodila osebja P1 Centra glede varnosti, evakuacijskih poti in uporabe opreme.
4. Hrup mora ostati v okviru dovoljenih mej in dogovorjenega časa uporabe prostora.

5. Po zaključku dogodka mora najemnik odstraniti svojo opremo, dekoracijo in odpadke ter prostore zapustiti v urejenem stanju.

6. Vnos težke opreme, odra ali posebnih konstrukcij je mogoč le po predhodnem dogovoru s P1 Centrom.

7. Vsi obiskovalci morajo spoštovati dostojno in spoštljivo vedenje; P1 Center si pridržuje pravico odstraniti osebe, ki motijo red ali ogrožajo varnost.

8. Oprema in tehnična podpora

P1 Center lahko po dogovoru zagotovi tehnično opremo (ozvočenje, projektor, mikrofone, mize, stole ipd.). Uporaba opreme je dovoljena le v skladu z navodili osebja.

Najemnik odgovarja za škodo na opremi, ki nastane zaradi nepravilne uporabe ali malomarnosti.

9. Fotografiranje, snemanje in promocija

Med dogodki lahko najemnik ali P1 Center fotografira oziroma snema dogajanje za dokumentarne ali promocijske namene.

Najemnik je odgovoren za pridobitev vseh potrebnih soglasij udeležencev, kadar to zahteva zakonodaja. P1 Center lahko občasno uporabi fotografije ali posnetke dogodkov za promocijo centra, pri čemer spoštuje veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Če posameznik ne želi biti fotografiran ali posnet, naj to sporoči organizatorju dogodka oziroma osebju P1 Centra pred začetkom dogodka.

10. Varstvo osebnih podatkov (GDPR)

P1 Center obdeluje osebne podatke najemnikov in kontaktnih oseb skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in drugo veljavno zakonodajo.

10.1 Namen obdelave

Osebni podatki se obdelujejo za:

- * izvedbo rezervacije in najema prostorov,
- * komunikacijo v zvezi z dogodkom,
- * izdajo računov in izpolnjevanje zakonskih obveznosti,
- * zagotavljanje varnosti in organizacije dogodka.

10.2 Pravna podlaga

Obdelava temelji na:

- * izvajanju pogodbe oziroma rezervacije,
- * izpolnjevanju zakonskih obveznosti,
- * zakonitem interesu P1 Centra za organizacijo in varnost dogodkov.

10.3 Hramba podatkov

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo pogodbenega razmerja in izpolnitev zakonskih obveznosti (npr. računovodski predpisi).

10.4 Pravice posameznikov

Posameznik ima pravico do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, ugovora in prenosljivosti podatkov, skladno z GDPR. Zahteve lahko pošlje na uradni kontakt P1 Centra.

11. Omejitev odgovornosti P1 Centra

P1 Center ne odgovarja za:

- * izgubljene, pozabljene ali odtujene osebne predmete obiskovalcev,
- * poškodbe, ki niso posledica hude malomarnosti ali naklepne ravnanja P1 Centra,
- * motnje v izvedbi dogodka zaradi višje sile, izpada elektrike, interneta ali drugih okoliščin zunaj njegovega nadzora,
- * poslovni uspeh ali obisk dogodka organizatorja.

12. Reševanje sporov in končne določbe

Za te pogoje in morebitne spore se uporablja pravo Republike Slovenije. Stranki si bosta morebitne spore prizadevali reševati sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

P1 Center si pridržuje pravico do spremembe teh pogojev. Spremenjeni pogoji začnejo veljati z dnem objave.

Kontakt

- * P1 Center Petrovče
- * Petrovče 1, 3301 Petrovče
- * E-pošta: [vstavite uradni e-mail]
- * Telefon: [vstavite telefonsko številko]

Ta dokument predstavlja profesionalno osnovo za pogoje najema prostorov. Pred javno objavo priporočam, da dopolnite kontaktne podatke, morebitne posebnosti cenika ter po potrebi dokument pregleda pravni strokovnjak glede na vaše konkretno poslovanje in način oddajanja prostorov.